



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 2318

No. Solicitud necesidad
3118

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2019 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-03-001-15-01-08-0119-4149	Dotación de laboratorios Universidad Distrital	8,505,604.00
TOTAL:		8,505,604.00
1	Unidad Universidad Distrital Fi 2.2.3 GESTIÓN DE LABORATORIOS	8,505,604

OBJETO:

CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA MÁQUINA DE FATIGA MODELO H-7 SHIMADZU, LA MÁQUINA DE TORSIÓN TEQ EQUIPMENT SM21, LA MÁQUINA DE IMPACTO SATEC SI-1A, LA REPOTENCIACIÓN Y BACKUP DEL COMPUTADOR PARA LA MAQUINA UNIVERSAL DE ENSAYOS UH-50A-SHIMADZU DEL LABORATORIO DE RESISTENCIA DE MATERIALES DE LOS LABORATORIOS Y TALLERES DE MECÁNICA, ADEMÁS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL DURÓMETRO GNEHM SWISS ROCK DEL LABORATORIO DE METALOGRAFÍA DE LOS LABORATORIOS Y TALLERES DE MECÁNICA DE LA FACULTAD

Se expide a solicitud de ALVARO ESPINEL ORTEGA, VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, mediante oficio número CONSE 3364 de junio 20 del 2019.

Bogotá D.C., 21 de junio del 2019.

FRANKLIN WILCHES REYES
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PR. MOLINAV
ELABORÓ



	SOLICITUD DE NECESIDAD	Dependencia Solicitante FACULTAD TECNOLÓGICA	
		Vigencia 2019	No. Solicitud 3118
		Pagina 1 de 2	

Fecha de Solicitud: 08 de Mayo de 2019 ✓

JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)

LA UNIVERSIDAD COMO INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y EN CUMPLIMIENTO DE UNO DE SUS ASPECTOS MISIONALES, COMO LO ES LA FORMACIÓN EN ÁREAS TEÓRICO PRÁCTICAS; CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR LA CAPACITACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES, Y TENIENDO EN CUENTA QUE EN LA ACTUALIDAD SE REQUIERE FORTALECER LOS LABORATORIOS CON EL FIN DE PRESTAR UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, SE HACE NECESARIO REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ROBUSTOS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LAS NECESIDADES DE LA ACADEMIA.

ESPECIFICACIONES TECNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.

Descripción	Cantidad	Unidad
Cod. 1 Especificación: OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo. MÁQUINA DE FATIGA SHIMADZU MODELO H-7: Contratar el mantenimiento preventivo de la máquina de fatiga modelo H-7 Shimadzu del Laboratorio de resistencia de materiales de los Laboratorios y Talleres de Mecánica de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital.	1	UNIDAD
Cod. 2 Especificación: OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo. MÁQUINA DE TORSIÓN TEQ EQUIPMENT SM21: Contratar el mantenimiento preventivo de la máquina de torsión TEQ Equipment SM21 perteneciente al Laboratorio de resistencia de materiales de los Laboratorios y Talleres de Mecánica de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital.	1	UNIDAD
Cod. 3 Especificación: OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo. MÁQUINA DE IMPACTO SATEC SI-1A: Contratar el mantenimiento preventivo de la máquina de impacto Satec SI-1A perteneciente al Laboratorio de resistencia de materiales de los Laboratorios y Talleres de Mecánica de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital.	1	UNIDAD
Cod. 4 Especificación: OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo. DURÓMETRO GNEHM SWISS ROCK: Contratar el mantenimiento preventivo del Durómetro Gnehm Swiss rock del Laboratorio de metalografía de los Laboratorios y Talleres de Mecánica de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital.	1	UNIDAD
Cod. 5 Especificación: OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo. MÁQUINA UNIVERSAL DE ENSAYOS UH-50A-SHIMADZU: Contratar la Repotenciación y backup del computador para la Máquina Universal de Ensayos UH-50a-Shimadzu perteneciente al Laboratorio de resistencia de materiales de los Laboratorios y Talleres de Mecánica de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital.	1	UNIDAD

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA MÁQUINA DE FATIGA MODELO H-7 SHIMADZU, LA MÁQUINA DE TORSIÓN TEQ EQUIPMENT SM21, LA MÁQUINA DE IMPACTO SATEC SI-1A, LA REPOTENCIACIÓN Y BACKUP DEL COMPUTADOR PARA LA MÁQUINA UNIVERSAL DE ENSAYOS UH-50A-SHIMADZU DEL LABORATORIO DE RESISTENCIA DE MATERIALES DE LOS LABORATORIOS Y TALLERES DE MECÁNICA, ADEMÁS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL DURÓMETRO GNEHM SWISS ROCK DEL LABORATORIO DE METALOGRAFÍA DE LOS LABORATORIOS Y TALLERES DE MECÁNICA DE LA FACULTAD DE LA FACULTAD TECNOLÓGICA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL.

Duración: 4 MESES

Valor Estimado: \$8,505,604.00

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre: HENRY MORENO ACOSTA

Dependencia: LABORATORIO ÁREA DE MECÁNICA FACULTAD TECNOLÓGICA

PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS

3-03-001-15-01-08-0119-	Dotación de laboratorios Universidad Distrital	\$8,505,604
1	CENTRO DE COSTO Unidad Universidad Distrital Francisco Jose 2.2.3	ACTIVIDAD GESTIÓN DE LABORATORIOS
		\$8,505,604

FACTORES DE EVALUACION

SE RECOMIENDA ADQUIRIR LOS SERVICIOS AL OFERENTE CON LA MENOR OFERTA ECONÓMICA, QUE CUMPLA CON TODOS LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

**SOLICITUD DE NECESIDAD**Dependencia Solicitante
FACULTAD TECNOLÓGICAVigencia
2019No. Solicitud
3118

Página 2 de 2

MARCO LEGAL

RESOLUCIÓN DE RECTORÍA N° 629 DE 2015 (MANUAL DE INTERVENTORIA Y SUPERVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS)
ACUERDO 03 DE 2015 (ESTATUTO DE CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS)
RESOLUCIÓN 262 DE 2015 "POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTA EL ACUERDO 03 DE 2015, ESTATUTO DE CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
Y LAS DEMÁS PERTINENTES EN EL CAMPO AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REQUISITOS MINIMOS

Secuencia	Requisito	Observaciones
1	ESTUDIO TÉCNICO	
2	ESTUDIO JURÍDICO	

ANEXOS

Secuencia	Descripción	Observaciones
2409	\$8.505.604	FUENTE: Recursos de Inversión MEN Vigencias Anteriores
2	\$5.953.923	PRODUCTO: Infraestructura y Dotación
3	\$1.275.841	PRODUCTO: Divulgación de la Producción Académica y Cultural
4	\$1.275.841	PRODUCTO: Formación y Desarrollo de la Investigación
5	\$8.505.604	Actividad 1.8: Mantenimiento y reparaciones

ANÁLISIS DE RIESGOS

ATRASOS Y SOBRE COSTOS EN LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS POR IMPREVISIÓN O MALA PLANIFICACIÓN DEL OFERENTE GANADOR RESPECTO DEL CONTROL DE INVENTARIOS, IMPACTANDO EL COSTEO DE PRODUCTOS.

ESTUDIO DE MERCADO

SE REQUIERE PARA LA PRESENTE VIGENCIA REALIZAR MANTENIMIENTOS A LOS EQUIPOS ROBUSTOS PARA LOS LABORATORIOS DE LA FACULTAD TECNOLÓGICA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS.


JORGE ENRIQUE RODRIGUEZ RODRIGUEZ

Firma del Responsable de la dependencia solicitante

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante:	Laboratorios y Talleres de Mecánica, Facultad Tecnológica, Universidad Distrital.
Rubro:	3-3-001-15-01-08-0119-4149 DOTACION DE LABORATORIOS
Fecha:	26 de marzo de 2019
Funcionario responsable del proceso en la dependencia:	Coordinador Laboratorios y Talleres de Mecánica

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Contratar el mantenimiento preventivo de la máquina de fatiga modelo h-7 shimadzu, máquina de torsión teq equipment sm21, la máquina de impacto satec si-1a, repotenciación y backup del computador para la maquina universal de ensayos uh-5 shimadzu del laboratorio de resistencia de materiales de los laboratorios y talleres de mecánica, además del mantenimiento preventivo del durómetro gnehm swiss rockdel laboratorio de metalografía de los laboratorios y talleres de mecánica de la facultad de la facultad tecnológica de la universidad distrital.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Uno de los espacios de los laboratorios y talleres de mecánica con mayor demanda en la disponibilidad de equipos para labores y servicios académicos y de investigación es el laboratorio de resistencia de materiales, en este, se encuentra la máquina de flexión rotativa de fatiga H-7 de marca Shimadzu, la cual, según estudios previos es uno de los pocos equipos con sus respectivas especificaciones técnicas en el mercado académico, permitiendo así, ser foco de diversos estudios de trabajos de clase y de grado orientados al tema de la fatiga mecánica y el ciclo de vida útil de los materiales.

Cabe resaltar que la máquina de fatiga H-7 de marca Shimadzu al igual que la totalidad de los equipos pertenecientes al espacio del laboratorio de resistencia de materiales son componentes robustos adquiridos a finales de los años 90, razón por la cual, la ejecución de mantenimientos realizados por empresas dedicadas a mantenimiento de esta clase de máquinas es fundamental en la vida útil del equipo.

Aunque el personal del laboratorio de resistencia de materiales realiza con rigurosidad el plan de limpieza y mantenimiento preventivo de los equipos, es importante señalar que estos, carecen de insumos y herramientas especializadas para la ejecución de mantenimientos más detallados.

La ejecución del mantenimiento de la máquina de fatiga H-7 de marca Shimadzu, dará mayor confiabilidad no solo en la vida útil del componente, sino, además, dará al ensayo mecánico un mejor desempeño, pues, debido a temas de mal ajuste mecánico, imperfección en la sujeción de las boquillas y problemas de lubricación en los rodamientos, generará rechazo de muestras al momento

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

de la realización de este, ocasionando pérdida de tiempos académicos y de investigación, así, como de inversión financiera en los proyectos involucrados.

Se solicitaron cotizaciones a tres empresas y se tomó como valor el promedio aritmético de las propuestas entregadas

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar el mantenimiento preventivo de la máquina de fatiga modelo h-7 shimadzu, máquina de torsión teq equipment sm21, la máquina de impacto satec si-1a, repotenciación y backup del computador para la maquina universal de ensayos uh-5 shimadzu del laboratorio de resistencia de materiales de los laboratorios y talleres de mecánica, además del mantenimiento preventivo del durómetro gnehm swiss rockdel laboratorio de metalografía de los laboratorios y talleres de mecánica de la facultad de la facultad tecnológica de la universidad distrital.		X			

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

- Que el contratista no cumpla satisfactoriamente con los requerimientos solicitados en cada especificación técnica.
- Que el contratista no cumpla con la garantía mínima solicitada por la universidad.
- Que el contratista no esté en disposición de proveer los equipos solicitados en las instalaciones de la universidad (laboratorio de física de la facultad tecnológica)
- La mala calidad de los elementos suministrados.
- La no toma de las medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección, a favor de la conservación de las condiciones físicas y

1. The first part of the document
describes the general situation
of the country and the
population.

2. The second part of the document
describes the economic situation
of the country and the
population.

3. The third part of the document
describes the social situation
of the country and the
population.

4. The fourth part of the document
describes the cultural situation
of the country and the
population.

5. The fifth part of the document
describes the political situation
of the country and the
population.

6. The sixth part of the document
describes the legal situation
of the country and the
population.

7. The seventh part of the document
describes the religious situation
of the country and the
population.

8. The eighth part of the document
describes the educational situation
of the country and the
population.

9. The ninth part of the document
describes the health situation
of the country and the
population.

10. The tenth part of the document
describes the environmental situation
of the country and the
population.

11. The eleventh part of the document
describes the international situation
of the country and the
population.

12. The twelfth part of the document
describes the future situation
of the country and the
population.

13. The thirteenth part of the document
describes the conclusion of the
document.

14. The fourteenth part of the document
describes the appendix of the
document.

15. The fifteenth part of the document
describes the bibliography of the
document.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como de terceras personas que activa o pasivamente tengan alguna relación.

- Atrasos y sobrecostos en la entrega de los productos por mala planificación del oferente ganador respecto del control de inventarios, impactando el costeo de productos.

4.2. Riesgos imprevisibles:

- Atrasos y sobrecostos en la entrega de los productos por imprevisión impactando el costeo de productos o las fechas de entrega pactadas.

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- Que los equipos ofertados no sean compatibles con los existentes en los laboratorios.
- El incumplimiento de lo establecido en los términos de referencia, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles otrosí que de común acuerdo se pacten con la universidad distrital, así como del contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.

4.4. Otros riesgos que se consideran:

- La no observancia de los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

El análisis de mercado muestra varias ofertas y se decidió tomar como referencia el promedio de los valores presentados por las empresas relacionadas en la siguiente tabla.

TABLA 1: DE ANÁLISIS DEL MERCADO

	Año	Entidad	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor
1	2019	INGENIERÍA FS LTDA	Contratar el mantenimiento preventivo de la máquina de fatiga modelo h-7 shimadzu,	4 Meses	\$ 8.188.390
2		APP machines	máquina de torsión teq equipment sm21, la máquina de impacto satec si-1a,		\$ 8.645.350
3		PROUD De Colombia Ltda.	repotenciación y backup del computador para la maquina universal de ensayos uh-5 shimadzu del laboratorio de resistencia de materiales de los		\$ 8.683.073

1. The first part of the document is a list of names and addresses. The names are written in a cursive hand, and the addresses are written in a more formal, printed hand. The list is organized into two columns, with names on the left and addresses on the right.

2. The second part of the document is a list of names and addresses, similar to the first part. The names are written in a cursive hand, and the addresses are written in a more formal, printed hand. The list is organized into two columns, with names on the left and addresses on the right.

3. The third part of the document is a list of names and addresses, similar to the first two parts. The names are written in a cursive hand, and the addresses are written in a more formal, printed hand. The list is organized into two columns, with names on the left and addresses on the right.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses, similar to the first three parts. The names are written in a cursive hand, and the addresses are written in a more formal, printed hand. The list is organized into two columns, with names on the left and addresses on the right.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses, similar to the first four parts. The names are written in a cursive hand, and the addresses are written in a more formal, printed hand. The list is organized into two columns, with names on the left and addresses on the right.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses, similar to the first five parts. The names are written in a cursive hand, and the addresses are written in a more formal, printed hand. The list is organized into two columns, with names on the left and addresses on the right.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

			laboratorios y talleres de mecánica, además del mantenimiento preventivo del durómetro gnehm swiss rockdel laboratorio de metalografía de los laboratorios y talleres de mecánica de la facultad de la facultad tecnológica de la universidad distrital.		
--	--	--	--	--	--

I. ANALISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condicion es ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	INGENIERÍA FS LTDA	N/A	Contratar el mantenimiento preventivo de la máquina de fatiga modelo h-7 shimadzu, máquina de torsión teq equipment sm21, la máquina de impacto satec si-1a, repotenciación y backup del computador para la maquina universal de ensayos uh-5 shimadzu del laboratorio de resistencia de materiales de los laboratorios y talleres de mecánica, además del mantenimiento preventivo del durómetro gnehm swiss rockdel laboratorio de metalografía de los laboratorios y talleres de	\$ 8.188.390
2	APP machines			\$ 8.645.350
3	PROUD De Colombia Ltda.			\$ 8.683.073

1. The first part of the report discusses the general situation of the company and the results of the work done during the year. It also mentions the financial position and the state of the company's affairs.

2. The second part of the report deals with the specific work done during the year, and the results of the various projects and tasks. It also mentions the progress made in the various departments and the state of the company's affairs.

3. The third part of the report discusses the financial position of the company and the results of the work done during the year. It also mentions the state of the company's affairs and the progress made in the various departments.

4. The fourth part of the report discusses the financial position of the company and the results of the work done during the year. It also mentions the state of the company's affairs and the progress made in the various departments.

5. The fifth part of the report discusses the financial position of the company and the results of the work done during the year. It also mentions the state of the company's affairs and the progress made in the various departments.

6. The sixth part of the report discusses the financial position of the company and the results of the work done during the year. It also mentions the state of the company's affairs and the progress made in the various departments.

7. The seventh part of the report discusses the financial position of the company and the results of the work done during the year. It also mentions the state of the company's affairs and the progress made in the various departments.

8. The eighth part of the report discusses the financial position of the company and the results of the work done during the year. It also mentions the state of the company's affairs and the progress made in the various departments.

9. The ninth part of the report discusses the financial position of the company and the results of the work done during the year. It also mentions the state of the company's affairs and the progress made in the various departments.

10. The tenth part of the report discusses the financial position of the company and the results of the work done during the year. It also mentions the state of the company's affairs and the progress made in the various departments.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GD-PR-003-FR-008	
	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 04	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	
	Proceso: Gestión Contractual		

			mecánica de la facultad de la facultad tecnológica de la universidad distrital.	
VALOR PROMEDIO				\$ 8.505.604

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2010	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SC-179-2010	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la máquina de fatiga rotativa marca SHIMADZU.	30 días	\$ 19.952.000	Cumplir en su totalidad el objeto contratado
2	2014	ORDEN DE SERVICIOS No. 8-SC-226	Contratar para realizar el mantenimiento correctivo de la máquina de torsión avanzada, marca TECQUICK ELEMETY, MODELO SM21 del laboratorio de Resistencia de Materiales, de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital.	3 mese	\$1.972.000	Cumplir a cabalidad el objeto
3	2011	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 8-SC-314	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo del Microscopio Metalografico Olympus, el Durómetro Gnehm Swiss Rock y el Micro durómetro Shimadzu Modelo HMV del Laboratorio metalografía de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital.	90 Días	\$ 3.004.400	Cumplir en su totalidad lo establecido en el objeto del contrato
4	2014	ORDEN DE SERVICIOS No. 8-SC-234-2014	Contratar el mantenimiento preventivo anual del microscopio metalográfico OLYMPUS, el durómetro GNEHM SWISS ROCK, el microdurómetro	3 meses	\$ 3.255.540	Cumplir en su totalidad lo establecido en el objeto del contrato

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the secretary. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the treasurer. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

4. The fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the clerk. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

5. The fifth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the recorder. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

6. The sixth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the auditor. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

7. The seventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the assessor. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

8. The eighth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the collector. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

9. The ninth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the comptroller. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

10. The tenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the controller. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

11. The eleventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the treasurer. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

12. The twelfth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the clerk. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

			SCHIMADZU modelo HMV del laboratorio de metalografía de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital.			
5	2016	Orden de Servicio SC-703-2016	Contratar el mantenimiento preventivo del Durómetro Gnehm Swiss rock (con consola) del Laboratorio de Metalografía de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas.	3 meses	\$ 1.133.320	Cumplir en su totalidad lo establecido en el objeto del contrato
6	2018	ORDEN DE SERVICIO (O.S) 1835-2018	Realizar los mantenimientos preventivos del microdurómetro del laboratorio de metalografía y el mantenimiento preventivo de la maquina universal de ensayos de resistencia de materiales de los laboratorios y talleres de mecánica de la facultad tecnológica de la universidad distrital	CUATRO (4) MESES	\$ 12.833.474	Constituir la Garantía única de cumplimiento y calidad. Cumplir con el objeto del contrato en los tiempos establecidos dentro de los términos del mismo.

En cuanto al análisis del mercado – demanda – otras entidades y/o empresas, se realizó la búsqueda en la base de datos SECOP I y SECOP II y no se encontraron resultados relacionados con la realización de un mantenimiento a de los equipos mencionados o similares.

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

Las empresas participantes ofrecen servicios de mantenimiento y venta de equipos relacionados con maquinaria y accesorios para manufactura y procesamiento industrial

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: \$ 8.505.604

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: 1.200.000.000

7. MARCO LEGAL

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters.

2. The second part outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps involved in identifying, documenting, and verifying each transaction, ensuring that all necessary information is captured and stored securely.

3. The third part addresses the challenges associated with record-keeping, such as data loss, corruption, and unauthorized access. It provides strategies to mitigate these risks, including regular backups, secure storage solutions, and strict access controls.

4. The fourth part discusses the role of technology in enhancing record-keeping processes. It highlights the benefits of using digital tools and software to streamline data collection, storage, and retrieval, while also noting the importance of maintaining data integrity and security.

5. The fifth part concludes by emphasizing the ongoing nature of record-keeping and the need for continuous improvement. It encourages organizations to regularly review and update their record-keeping practices to adapt to changing requirements and technological advancements.

[The page contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side.]

1. The first part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".

2. The second part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".

3. The third part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".

4. The fourth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".

5. The fifth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".

6. The sixth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".

7. The seventh part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".

8. The eighth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".

9. The ninth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".

10. The tenth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GU-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

7.1. Norma(s) General(es):

- Acuerdo 03 de 2015 (estatuto de contratación de la universidad distrital francisco José de caldas)
- Resolución 262 de 2015 "por medio de la cual se reglamenta el acuerdo 03 de 2015, estatuto de contratación de La universidad distrital francisco José de caldas y se dictan otras disposiciones"

7.2. Norma(s) Específica(s):

- Resolución 629 del 2016 por medio de la cual se adopta el manual de supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:

Orden de Servicio

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Henry Moreno Acosta

Cargo: Coordinador Laboratorios y Talleres de Mecánica

Teléfono 3239300 Ext:5024

Correo electrónico: hmorenoa@udistrital.edu.co

Contacto: Coordinación Laboratorios y Talleres de Mecánica

Teléfono del contacto: 3239300 ext 5024

Correo electrónico del contacto: hmorenoa@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

Otra	Descríbala:	
------	-------------	--

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	4	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	0	Días	
TOTAL	Meses	4	Días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

El pago será contra entrega, y condicionado a al cumplimiento de la totalidad de lo establecido en la respectiva orden de servicio

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en "Selección" las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Debido a la cuantía de del contrato a celebrarse se hace necesario la exigencia de las pólizas mencionadas

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en "Selección" los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMML V	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMML V	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica del mantenimiento	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
MANTENIMIENTO MAQUINA DE FATIGA SHIMADZU MODELO H-7 Contratar el mantenimiento preventivo de la máquina de fatiga modelo H-7 Shimadzu del Laboratorio de resistencia de materiales de los Laboratorios y Talleres de Mecánica de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital.	Unidad	1	El mantenimiento preventivo de la máquina de Fatiga modelo H-7 Shimadzu, incluye: - Desensamble mecánico para realizar limpieza y ajuste de mecanismos - Alineación de contrapesos - Lubricación de partes móviles y ajustes de cargas. - Lubricación de rodamientos de los dos ejes - Verificación y ajuste básico de mordazas de sujeción. - Verificación del sistema de arranque y conexiones de voltaje. - Limpieza bomba de enfriamiento y recirculación. - Limpieza y mantenimiento general.	\$ 1.496.166	\$ 284.272	\$ 1.780.438

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

MÁQUINA DE TORSIÓN TEQ EQUIPMENT SM21: Contratar el mantenimiento preventivo de la máquina de torsión TEQ Equipment SM21 perteneciente al Laboratorio de resistencia de materiales de los Laboratorios y Talleres de Mecánica de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital.	Unidad	1	El mantenimiento preventivo de la máquina de torsión TEQ Equipment SM21 incluye: - Desensamble mecánico para realizar limpieza y ajuste de mecanismos - Alineación de contrapesos - Lubricación de partes móviles y ajustes de cargas. - Lubricación de rodamientos de los dos ejes - Verificación y ajuste básico de mordazas de sujeción. - Verificación del sistema de arranque y conexiones de voltaje. - Limpieza y mantenimiento general.	\$ 899.134	\$ 170.835	\$ 1.069.969
MÁQUINA DE IMPACTO SATEC SI-1A: Contratar el mantenimiento preventivo de la máquina de impacto Satec SI-1A perteneciente al Laboratorio de resistencia de materiales de los Laboratorios y Talleres de Mecánica de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital.	Unidad	1	El mantenimiento preventivo de la Máquina de impacto Satec SI-1A incluye: - Ajuste de freno y sistema de lanzamiento - Desensamble mecánico para realizar limpieza de rodamientos y eje principal - Verificación de linealidad de martillo con sistema laser - Lubricación de partes móviles y ajustes de cargas. - Verificación de sistema electrónico y posicionamiento cero - Limpieza y mantenimiento general.	\$ 767.434	\$ 145.812	\$ 913.246

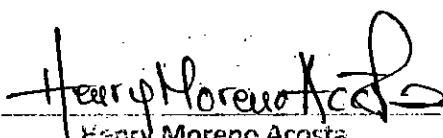
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		SIGUD
	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Código: GU-PR-003-FR-008	
	Proceso: Gestión Contractual	Versión: 04	
		Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

DURÓMETRO GNEHM SWISS. ROCK: Contratar el mantenimiento preventivo del 1 UNIDAD Durómetro Gnehm Swiss rock del Laboratorio de metalografía de los Laboratorios y Talleres de Mecánica de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital.	Unidad	1	1. Desensamblaje mecánico para realizar limpieza y ajuste de mecanismos 2. Alineación de contrapesos 3. Lubricación de partes móviles y ajustes de cargas para durezas según módulos de medición y lectura del equipo 4. Instrucciones de operación y realización de pruebas 5. Mantenimiento y limpieza general	\$ 1.017.166	\$ 193.262	\$ 1.210.428
MAQUINA UNIVERSAL DE ENSAYOS UH-50A-SHIMADZU: Contratar la Repotenciación y backup del computador para la Maquina Universal de Ensayos UH-50a-Shimadzu perteneciente al Laboratorio de resistencia de materiales de los Laboratorios y Talleres de Mecánica de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital.	Unidad	1	Repotenciación y backup del computador para la Maquina Universal de Ensayos UH-50a-Shimadzu. Incluye: • Procesador Pentium IV • Memoria RAM 2 GB • DD 80GB • Puertos PCI • Imagen disco duro • Configuración de drivers • Instalación y puesta en funcionamiento	\$ 2.967.566	\$ 563.857	\$ 3.531.523

Total	\$ 7.147.566
IVA	\$ 1.358.038
Total + IVA	\$ 8.505.604

Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

17. OTROS


 Henry Moreno Acosta
 Coordinador Laboratorios y Talleres de
 Mecánica